**作业管理规定**

**1.加强管理措施。**制定作业管理制度，落实作业备案制，进一步加强规范作业来源、科学设计作业、合理布置作业、统筹作业总量、有效评改反馈等全过程管理。基于课程标准，进一步加强作业与备课、上课、辅导、评价等教学环节的系统性设计。每学期学校组织行政和教研组长对所有老师的备课本上的作业设计进行集中检查两次,并对教师的作业备案进行检查反馈。对个别教师和新教师进行不定期的抽查。并以书面和口头的形式对教师进行反馈。

**2.严控作业总量。**合理调控学生书面作业总量，小学一二年级不布置书面家庭作业，小学三四年级每天书面作业时间不超过 60 分钟，指导学生充分利用课后服务时间，使小学生在校内基本完成书面作业，加强口头、听说和实践操作等家庭作业的研究。严格落实20:30后学生作业、学习不接触电子屏幕。作业内容要服从课程标准和教材要求；要精心设计作业，要有针对性、层次性，内容不可过多过难，要合理适量，要求学生做的作业教师必须先做一遍。

**3.开展作业研究**。对全体教师作命题专项能力培训，参与集团内开展的“规范命题管理，提高命题质量”的命题研究，学科组基于双向细目表的命题设计，通过“梳理学期、单元学习内容和要求——编制试卷双向细目表——编制试题——制定评分标准”的流程，按学科模块规范命题，使命题既注重基础知识积累与运用的同时，又关注学生学科素养、思维能力。基于课程标准及其他有关课程指导意见，科学设计符合新时代育人要求、体现本校特点、适合学生实际的作业，凸显德育实效、促进思维发展、提升体质健康、强化美育熏陶、培养劳动习惯。

**4.探索建立作业动态调整机制**。引导家长督促学生按时就寝、不熬夜，对超过就寝时间仍未能完成的作业，允许学生隔天补交，任课教师要对学生作业情况进行及时分析，对长期不能按时完成作业的学生，要进行针对性帮助和辅导，必要时可以调整作业内容和作业量，避免学生回家后作业时间过长挤占正常睡眠时间。对于作业完成状况好的学生，可以发放“免作业券”，让学生有自己拓展作业内容的时间。

**5.明确作业管理底线“六个不得”：**严格作业报备制度，不得使用未经学校及上级主管部门备案审查的学习类 APP 布置作业；严格把控作业来源，不得要求或组织学生购买未经国家或上海市审查通过的教学资料；严格规范作业内容，教师要提前试做拟布置作业，不得布置惩罚性作业或使学生作业演变为家长作业；严格控制作业总量，不得超负荷布置作业；严格规范作业批改，教师应当全批全改，不得要求学生自批自改，不得要求家长代为评改作业；严格规范作业反馈，不得使用侮辱、嘲讽言词或符号批改、反馈作业。批改认真、及时，努力做到不错批，不漏批；批改要注明批改日期；作业错题要让学生及时订正，并设计“再次作业”；提倡对困难学生采用面批的形式；批改作业后有讲评，特别是对解题有独创性和错误有代表性的作业应详细记录在，以作为讲评和辅导的依据。